

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГКУ «Первомайский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»

от 30 декабря 2025 г. № 257

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного казенного учреждения «Первомайский
детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее воспитанников) Государственного казенного учреждения» Первомайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», разработаны в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
9. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
10. Приказ Министерства здравоохранения от 02.03.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;
11. Закон Костромской области от 27.12.2014 № 575 - ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»;
12. Постановление Администрации Костромской области от 20.01.2020 № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области» (вместе с «Порядком обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в областных государственных медицинских организациях, государственных образовательных организациях Костромской области, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета», «Порядком обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»);

13. Приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области: от 29 декабря 2017 года № 897 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области»;

14. Устав Учреждения.

Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), работников учреждения, ответственность за их соблюдение и выполнение. Правила внутреннего распорядка для воспитанников учреждения утверждаются директором.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются общими для всех воспитанников ГКУ «Первомайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее Учреждение).

1.2. Целью настоящих Правил в Учреждении является:

- регулирование отношений между воспитанниками (их законными представителями) и Учреждением;
- эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.3. Предоставление детям-инвалидам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в умственном развитии, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг), при отсутствии у них медицинских противопоказаний, социальных услуг в стационарной и полустационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) дневном или пятидневном (в неделю) проживании в Организации.

1.4. Содержание и воспитание детей – инвалидов в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Обучение и воспитание воспитанников проводится в процессе учебной деятельности, воспитательных мероприятий, общественно-полезного труда в соответствии с режимом дня.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В учреждение принимаются дети-инвалиды с аномалиями умственного развития, постоянно проживающие на территории Костромской области, страдающие психическими расстройствами, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности, либо невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы и наличия инвалидности, а также испытывающие трудности в социальной адаптации, социальных услуг.

2.2. Условия приема, зачисления и отчисления воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными актами департамента по труду и социальной защиты населения Костромской области, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, установленными Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с выпиской из истории развития ребенка, индивидуальной программой реабилитации с перечнем необходимого обследования:

- кал на я/глист,
- соскоб на энтеробиоз,
- кал на диз.группу и сальмонеллез,
- мазок из зева и носа на ВЛ,
- проф. прививки,
- справка от дерматолога,
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня.

Полный перечень документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание, указан в Приложении 1.

2.3. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещаются в помещении карантина, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

2.4. На каждого проживающего воспитанника в учреждении заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Учреждении созданы благоприятные условия пребывания, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.2. Проживание детей организовывается в группах, размещаемых в помещениях для проживания.

3.3. Группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья. Девочки и мальчики проживают раздельно.

3.4. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей.

3.5. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, дополнительного образования и отдыха, составляется с учетом пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятиях, включая личное время.

3.6. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.7. Численность детей в воспитательной группе не превышает 8 человек.

3.8. Размещение воспитанников по группам производится с учетом состояния здоровья, возраста и особенностей характера воспитанника.

3.9. Каждому воспитаннику, принятому на социальное обслуживание, предоставляются социальные услуги в полном объеме, согласно разработанной и утвержденной индивидуально на каждого воспитанника «Индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.10. Воспитанники обеспечены одеждой, обувью и мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными Постановлением Администрации Костромской области от 20.01.2020 № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области».

3.11. Воспитанники обязаны в меру своих индивидуальных особенностей следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетыми, причесанными, переобувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

3.12. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помещении, согласно Положения о пропускном и внутриобъектном режиме ГКУ «Первомайский детский дом интернат». Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического режима.

4. РЕЖИМ ДНЯ, ЗАНЯТИЙ И ОТДЫХА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Режим дня, занятий и отдыха в учреждении составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режим учреждения обеспечивает научнообоснованное сочетание обучения и отдыха детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Распорядок дня воспитанников Учреждения утверждается директором Учреждения (Приложение №2).

4.3. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает различные формы проведения занятий:

- обучение детей в смешанных группах, то есть инклюзивно по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение детей в специализированных группах (по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам);
- мелкогрупповые занятия (не более 5 человек);
- индивидуальные занятия.

4.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся может варьироваться в зависимости от особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

4.5. Кроме реализации дополнительных общеобразовательных программ, в Учреждении могут осуществляться проекты, программы и разовые формы работы с воспитанниками.

В них включены:

- индивидуальные выставки;
- встречи;
- массовые мероприятия Учреждения;
- индивидуальная работа с родителями и прочее.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитанники учреждения имеют право на:

- воспитание;
- проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и законных интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское и социальное обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

5.2. Обязанности воспитанников.

Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования по охране жизни и здоровья;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей;
- соблюдать общественный порядок в Учреждении.

5.3. В Учреждении возможно ежедневное посещение получателей услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками, как в дневное, так и в вечернее время, а именно, учитывая режим дня воспитанников. Рекомендуемый режим посещений с 10-00 до 12-00 и с 16-30 до 18-00.

5.4. В целях укрепления детско-родительских отношений режимные моменты в процессе работы, при необходимости, могут изменяться в интересах детей. Посещение Учреждения с 19-30 до 8-00 часов, а также на время карантинных ограничений - запрещается.

6. ПОРЯДОК КРАТКОВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Временное выбытие (отпуск) в течение года получателя социальных услуг из Учреждения на срок не более 3 месяцев производится по письменному заявлению родителей, родственников (законных представителей) получателя социальных услуг.

6.2. Воспитанник должен вернуться в Учреждение в указанное в заявлении время. В случае невозвращения воспитанников в установленный срок законный представитель обязан заранее сообщить в Учреждение о причине невозвращения и дате возвращения в Учреждение.

6.3. Если воспитанник отсутствует в Учреждении более 5 дней, законный представитель обязан предоставить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня.

6.4. Порядок выхода за пределы территории одинаков для всех. Временное выбытие воспитанников из учреждения разрешается с согласия директора, по заявлению законных представителей.

6.5. Под выходом за территорию Учреждения, определяемым данными Правилами, понимается:

- выезды и выходы в банк, поликлинику, стационар, в культурно-досуговые учреждения, религиозные организации, в учреждения розничной торговли, государственные организации, расположенные на территории Костромской области;
- посещение занятий, репетиций, мастер-классов сторонних организаций;
- выходы с целью социально-бытовой, социально-средовой реабилитации и

социализации.

6.6. Должностными лицами, ответственными за организацию и осуществление выхода воспитанника за территорию являются:

- заместитель директора, старшая медсестра - ответственная за инструктаж сотрудников, сопровождающих воспитанников;
- водитель Учреждения - ответственный за безопасность воспитанников при перевозке.

6.7. Врач-педиатр производит оценку физического и психического состояния воспитанников, способности и возможности к выходу (выезду) за пределы территории Учреждения.

6.8. В случае отсутствия воспитанника в контрольное время возвращения и неинформирования о причине отсутствия в Учреждении, дежурный персонал сообщает старшей медсестре, старшая медсестра ставит в известность директора учреждения. Директор учреждения организует розыскные мероприятия.

6.9. За время пребывания воспитанников в семье ответственность за его жизнь и здоровье несут законные представители.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;
- неисполнение одной из сторон обязательств взаимного договора (соглашения) о предоставлении социальных услуг;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) получателя социальных услуг;
- возникновения медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие в детском доме-интернате;
- перевод воспитанника в другую организацию социального обслуживания;
- смерть получателя социальных услуг;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

8.2. Настоящее Правила доводятся до сведения всех воспитанников и их законных представителей.

Перечень документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в ГКУ «Первомайский детский дом-интернат»

- 1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (свидетельство о рождении ребенка или паспорта (старше 14 лет) с отметкой о гражданстве;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 4) индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (действующая);
- 5) заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания и выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией;
- 6) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- 7) подробная выписка из истории развития ребенка (из амбулаторной карты.)
- 8) полис обязательного медицинского страхования;
- 9) сертификат профилактических прививок;
- 10) психолого-педагогическая характеристика, выданная общеобразовательной организацией, – для обучающихся в общеобразовательной организации;
- 11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляется по собственной инициативе гражданина);
- 12) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (предоставляется по собственной инициативе);
- 13) фото ребёнка-инвалида 3*4 (2 шт.);
- 14) Результаты медицинских обследований: с указанием номера и даты обследования:
 - на туберкулёз – с 15 лет флюорограмма или исследование мокроты на ВК (срок до 6 месяцев)
 - анализ крови на гепатит (HBs антиген) срок до 1 месяц
 - анализ крови на реакцию Вассермана (RW) срок до 1 месяца(согласно показаниям поступления в детский дом-интернат);
 - анализ крови на СПИД (по медицинским показаниям) срок до 1 месяца;

- анализ кала на патогенную кишечную группу (с обязательным обследованием на дизентерию) срок 7 дней
- анализ кала на я/глист, соскоб на энтеробиоз и контактные гельминты срок 7 дней
- мазок из зева и носа на дифтерию срок 7 дней
- справки специалистов об эпидокружении, осмотра на педикулёз (срок действия 3 дня);
- справка от дерматолога об отсутствии заразных заболеваний (срок действия 7 дней).

РЕЖИМ ДНЯ
воспитанников ГКУ «Первомайский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
(младшие группы)

- 7.00 - Подъем
- 7.30 - 8.00 - Утренний туалет
- 8.00 - 8.20 - Зарядка
- 8.20 - 8.30 - Подготовка к завтраку
- 8.30 - 9.00 - Завтрак, прием лекарств
- 9.00 - 11.00 - Групповые занятия, игры
- 11.00 - 11.20 - Подготовка к полднику, полдник
- 11.20 - 12.40 - Прогулка
- 12.40 - 13.00 - Подготовка к обеду, прием лекарств
- 13.00 - 13.30 - Обед
- 13.30 - 15.00 - Тихий час
- 15.00 - 15.30 - Подъем, гигиенические процедуры
- 15.30 - 16.00 - Индивидуальные занятия
- 16.00 - 16.20 - Подготовка к полднику, полдник
- 16.20 - 17.50 - Вечерняя прогулка
- 17.50 - 18.20 - Подготовка к ужину, ужин
- 18.20 - 20.00 - Вечерний отдых, игровая деятельность
- 20.00 - 20.20 - Второй ужин
- 20.20 - 21.00 - Подготовка ко сну, вечерний туалет
- 21.00 - 7.00 - Ночной сон

РЕЖИМ ДНЯ
воспитанников ГКУ «Первомайский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
(средние группы)

- 7.00 - Подъем
- 7.30 - 8.00 - Утренний туалет
- 8.00 - 8.20 - Зарядка
- 8.20 - 8.30 - Подготовка к завтраку
- 8.30 - 9.00 - Завтрак, прием лекарств
- 9.00 - 11.00 - Групповые занятия, игры
- 11.00 - 11.20 - Подготовка к полднику, полдник
- 11.20 - 12.40 - Прогулка
- 12.40 - 13.00 - Подготовка к обеду, прием лекарств
- 13.00 - 13.30 - Обед
- 13.30 - 14.30 - Тихий час
- 14.30 - 15.00 - Подъем, гигиенические процедуры

15.00 – 16.00- индивидуальные занятия, кружковая работа
16.00 - 16.20 - Полдник
16.20 - 17.50 - Вечерняя прогулка
17.50 - 18.20 - Подготовка к ужину, ужин
18.20 - 20.00 - Вечерний отдых, игровая деятельность
20.00 – 20.20 - Второй ужин
20.20 – 21.00 - Свободное время, игры
21.00 – 21.30 - Подготовка ко сну, вечерний туалет
21.30 - 7.00 - Ночной сон

РЕЖИМ ДНЯ

воспитанников ГКУ «Первомайский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
(старшие группы)

7.00 - Подъем
7.30 - 8.00 - Утренний туалет
8.00 - 8.20 - Зарядка
8.20 – 8.30 - Подготовка к завтраку
8.30 - 9.00 - Завтрак, прием лекарств
9.00 - 11.00 - Учебные занятия
11.00 - 11.15 - Подготовка к полднику, полдник
11.15 – 12.45 - Учебные занятия
12.45 - 13.00 - Подготовка к обеду, прием лекарств,
13.00 - 13.30 - Обед
13.30 - 15.00 - Прогулка, игровая деятельность
15.00- 16.00 - Индивидуальные занятия, кружок
16.00 - 16.20 - Полдник
16.20 - 17.50 - Вечерняя прогулка
17.50 - 18.20 - Подготовка к ужину, ужин
18.20 – 20.00 - Вечерний отдых, игровая деятельность
20.00 – 20.20 - Второй ужин
20.20 - 21.00 - Свободное время, игры
21.00 – 22.00 - Подготовка ко сну, вечерний туалет
22.00 - 7.00 - Ночной сон