

Утверждаю:
Директор департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области


_____ Е.А. Иванова
приказ от 12.08. 2015 года № 468



У С Т А В

государственного казенного учреждения
«Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»

г. Кострома
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение «Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» (далее - Организация) является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой за счет средств бюджета на основе утвержденной Учредителем бюджетной сметы, при казначейской системе исполнения бюджета, входящей в систему социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

2. Учредителем Организации является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Учредитель).

Учреждение создано по решению исполнительного комитета Костромского областного Совета депутатов трудящихся № 274 от 9 июля 1970 г. как Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов и в дальнейшем перепрофилировано в соответствии с постановлениями главы администрации Костромской области № 541 от 14 декабря 1992 г. в Первомайский психоневрологический интернат. Постановлением главы администрации Костромской области № 303 от 19 июля 2000 г. Первомайский психоневрологический интернат переименован в Первомайский детский дом-интернат. Постановлением главы администрации Костромской области № 349 от 28 августа 2000 г. Первомайский детский дом-интернат изменил название на Первомайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

3. Официальное наименование Организации:

Полное: Государственное казенное учреждение «Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей».

Сокращенное: ГКУ «Первомайский детский дом – интернат для УОД».

4. Организация является юридическим лицом, казенным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

6. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Местонахождение Организации и его почтовый адрес: 156553, Костромская область, Костромской район, Хутор 1-ое Мая, д. 19.

8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Организации

9. Целью создания Организации является обеспечение реализации прав детей-инвалидов на стационарное социальное обслуживание.

10. Предметом деятельности Организации является предоставление детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг), при отсутствии у них медицинских противопоказаний, социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Организации и в полустационарной форме (для отделения дневного пребывания).

11. Основным видом деятельности Организации является предоставление социальных услуг в стационарной форме. В том числе:

- 1) социально-бытовых услуг;
- 2) социально-медицинских услуг;
- 3) социально-психологических услуг;
- 4) социально-педагогических услуг;
- 5) социально-трудовых услуг;
- 6) социально-правовых услуг.

7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12. Виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание услуг по организации питания сотрудников;
- 2) оказание транспортных услуг.

Доходы от приносящей доход деятельности перечисляются в бюджет Костромской области.

13. Иные виды деятельности:

1) осуществление первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебной физкультуре, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии;

2) осуществление первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии;

3) осуществление первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии;

4) осуществление специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по диетологии;

5) осуществление медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

6) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

7) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

14. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

15. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

16. В целях оказания услуг Организация осуществляет:

1) прием и размещение получателей социальных услуг в возрасте от 4 до 18 лет в Организацию с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости;

2) обеспечение создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья получателей социальных услуг условий жизнедеятельности;

3) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении недееспособных (ограничено дееспособных) получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное социальное обслуживание в Организацию;

4) создание условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

5) содействие в получении получателей социальных услуг медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

6) обеспечение доступного образовательного и трудового обучения получателей социальных услуг в соответствии с медицинскими показаниями, формирование социального опыта;

7) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

Глава 3. Организация деятельности Организации

17. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

18. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

19. В структуру Организации входят следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственная часть;
- 2) отделение медико-социальной реабилитации;
- 3) отделение образовательной деятельности и психолого-педагогической помощи;
- 4) отделение социально-консультативной помощи;
- 5) отделение милосердия;
- 6) отделение дневного пребывания.

20. При необходимости, с учетом имеющихся возможностей и по согласованию с Учредителем в Организации могут дополнительно создаваться, иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям и содержанию деятельности этих учреждений, а также потребностям населения в социальных услугах.

21. Структурные подразделения Организации создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Организации по согласованию с Учредителем с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

22. Организация имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

3) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

4) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку продукции,

предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации;

5) заключать с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг, а также отказывать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

6) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

7) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Организации в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

8) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

9) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

12) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица. Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией. Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается руководителем Организации и действует на основе его доверенности.

23. Организация обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными [законодательством](#) Российской Федерации о персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по разрешению органов опеки и попечительства;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10) предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

11) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

12) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

13) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции услуг;

14) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

15) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

16) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

17) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Организация несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

24. Организация не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение к ним.

25. Обособленные подразделения Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией, и наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается директором Организации и действует на основе доверенности.

26. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Организации, в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

27. Контроль и проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности Организаций в пределах их компетенции.

Глава 4. Имущество и финансовые средства Организации

28. Имущество за Организацией закрепляется исполнительным органом государственной власти Костромской области по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Источниками формирования имущества казенного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из областного бюджета;

4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Организация пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

32. Организация без согласия органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним органом по управлению имуществом или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг, осуществлять страхование имущества.

Контроль за деятельностью Организации в этой части осуществляет орган по управлению имуществом.

34. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично органом по управлению имуществом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

35. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия органа по управлению имуществом.

36. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

37. Организация вправе сдавать в аренду с согласия учредителя недвижимое имущество, закрепленное за Организацией, или приобретенное за счет средств Учредителя. Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Организацией.

38. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

39. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного для Организации за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

40. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

41. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного для Организации за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 5. Управление Организацией

42. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Высшим должностным лицом Организации является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

44. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Организации.

45. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

46. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

47. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

48. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

2) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Организации в органах казначейства в установленном порядке;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

7) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и представление его на утверждение Учредителю, в порядке, установленном Учредителем.

49. Директор, по согласованию с Учредителем, определяет структуру Организации, её численность, квалификационные и штатные составы Организации в пределах средств, утверждаемых в плане финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания.

50. Отношения между работодателем и работниками Организации возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором Организации.

51. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

52. Трудовой коллектив Организации:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Организации и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

53. Совещательным органом Организации, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания, является Попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета и порядок принятия им решений определены приказом директора департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 25 сентября 2014 года № 531. Попечительский совет осуществляет свои функции на безвозмездной основе в соответствии с Положением.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Организации

54. Ликвидация, реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

55. Решение о реорганизации или изменении типа Организации, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

56. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

57. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Имущество ликвидируемой Организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Организации передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

59. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

60. Организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

61. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

62. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) договоры;
- 5) приказы.

