

Утверждаю:
Директор департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области



И.В. Прудников
приказ от «11» 12 2011 г. № 666

УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»

г. Кострома
2011 г.

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение «Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе бюджетной сметы, входящим в систему социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

3. Учреждение создано по решению исполнительного комитета Костромского областного Совета депутатов трудящихся от 9 июля 1970 г. № 274 как Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов и в дальнейшем перепрофилировано в соответствии с постановлением главы администрации Костромской области от 14 декабря 1992г № 541 в Первомайский психоневрологический интернат. Постановлением главы администрации Костромской области от 19 июля 2000г. № 303 Первомайский психоневрологический интернат переименован в Первомайский детский дом-интернат. Постановлением главы администрации Костромской области от 28 августа 2000г. № 349 Первомайский детский дом-интернат изменил название на Первомайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

4. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа государственного учреждения в соответствии с Постановлением Администрации Костромской области от 9 декабря 2011 г. № 473-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области в сфере социальной защиты населения».

5. Учредителем Учреждения является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Учредитель).

6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Государственное казенное учреждение «Первомайский детский дом – интернат для умственно отсталых детей».

сокращенное: ГКУ «Первомайский детский дом – интернат для УОД».

7. Учреждение является юридическим лицом, казенным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

8. Полномочия собственника имущества казенного учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области по управлению имуществом (далее - Собственник)

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

11. При учреждении может быть создан попечительский (общественный) совет для оказания помощи в деятельности администрации.

12. Местонахождение Учреждения, его почтовый и юридический адрес: 156553, Костромская область, Костромской район, Хутор 1-ое Мая, д. 19.

13. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

14. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав детей инвалидов на стационарное социальное обслуживание.

15. Предметом деятельности Учреждения является предоставление детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, стационарного социального обслуживания на условиях постоянного и временного (на срок до 6 месяцев) проживания путем создания соответствующих условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам при отсутствии у них медицинских противопоказаний; а также социализации и адаптации молодых инвалидов старше 18 лет.

16. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания.

17. В учреждении могут быть созданы отделения временного (на срок до 6 месяцев) проживания для круглосуточного пребывания детей – инвалидов по согласованию с Учредителем.

18. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 15 настоящего Устава.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

20. В целях оказания услуг Учреждение осуществляет:

1) прием и размещение детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет, а также молодых инвалидов старше 18 лет в Учреждение с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости;

2) предоставление спального места в комнатах, оборудованных необходимой мебелью;

3) обеспечение создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья инвалидов условий жизнедеятельности;

4) организацию рационального, сбалансированного, в необходимых случаях – диетического питания;

5) обеспечение инвалидам ухода с учетом состояния здоровья;

6) предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей);

7) исполнение обязанностей опекунов (попечителей) в отношении недееспособных (ограничено дееспособных) инвалидов, зачисленных на стационарное социальное обслуживание в учреждение;

8) создание условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

9) содействие в получении инвалидами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

10) содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами ухода и реабилитации;

11) создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

12) организацию прохождения диспансеризации;

13) оказание помощи при выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения);

14) оказание первичной медицинской помощи;

15) обеспечение доступного образовательного и трудового обучения детей в соответствии с медицинскими показаниями, их психологическая реабилитация и социально-бытовая адаптация, формирование социального опыта.

21. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учредителя.

22. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

23. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

24. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

25. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 16 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей; доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Костромской области и используются в установленном законодательством порядке.

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

6) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица; обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением, наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения; руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

26. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

27. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности Учреждений в пределах их компетенции.

Глава 4. Имущество и финансовые средства Учреждения

28. Имущество за Учреждением закрепляется исполнительным органом государственной власти Костромской области по управлению имуществом и на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре собственности Костромской области в установленном порядке.

32. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

34. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

35. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

36. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

37. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

38. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета, через лицевые счета, открытые ему в департаменте финансов Костромской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

39. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Собственника имущества в пределах доведенных по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

40. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств, в случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам

Учреждения несет Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

42. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

43. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Глава 5. Управление Учреждением

44. Управление Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

45. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

46. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

47. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

48. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

2) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает обязательства от имени Учреждения;

3) совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

5) утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной

численности, установленной Учредителем, структуру Учреждения, его численность, квалификационный состав;

б) устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

9) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Отношения между работодателем и работниками Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором Учреждения.

51. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

52. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

53. Ликвидация, реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

54. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

55. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

56. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

58. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

59. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

60. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

61. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

62. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения,
- 2) правила,
- 3) инструкции,
- 4) договора,

- 5) приказы,
- 6) распоряжения,
- 7) акты.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов.

Начальник отдела ДСЭН, ОПТИО
Л.Е. Березова

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
Ю. Астафьев 2012 года
ОГРН *1024402237496*
252443700202
Свидетельство хранится
в архиве инспекции

